

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего МБДОУ  
«Детский сад № 1 «Карамель»  
30.07.2020 № 79-б

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и**  
**восстановления воспитанников**

Вологда

## **I. Общие положения.**

Настоящее положение регламентирует порядок и условия приема, перевода и основания отчисления и восстановления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 «Карамель» (далее по тексту - Учреждение).

Настоящее Положение о порядке приема, перевода и основаниях отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 N 1527"Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности", приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 N 293"Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", постановлением Администрации г. Вологды от 26 апреля 2011 года N 2136 (ред. от 06.07.2012) "Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования", постановлением Администрации г. Вологды от 31 августа 2012 года N 5070 «О внесении изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в муниципальные Образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования",

## **II. Порядок приема, перевода и основания отчисления и восстановления воспитанников.**

1. Комплектование групп общеразвивающей направленности (далее – группы) в Учреждении осуществляется Управлением образования Администрации города Вологды (далее – Управление) в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации (далее – ДОО) в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, исходя из гигиенического норматива площади на одного ребенка в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, с учетом требований реализуемой Учреждением образовательной программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Комплектование групп компенсирующей направленности осуществляется Управлением в отношении контингента детей, поставленных на учет для определения в муниципальные ДОО в соответствии с требованиями муниципальных правовых актов, в зависимости от категории и возраста детей с учетом их предельной наполняемости в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, предельной численности контингента детей, установленной в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с учетом требований реализуемых ДОО образовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

При комплектовании групп общеразвивающей и компенсирующей направленности учитываются внеочередное (первоочередное) предоставление мест в муниципальные ДОО в соответствии с действующим законодательством, дата рождения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды принимаются в группы компенсирующей направленности в муниципальные ДОО при наличии условий для коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению областной психолого-медико-педагогической комиссии.

Списки детей для направления детей в группы общеразвивающей и компенсирующей направленности на новый учебный год (далее – группы, списки) составляются Управлением в соответствии с требованиями к комплектованию, установленными пунктом 1 Положения, и утверждаются приказом начальника Управления в период с 1 мая по 30 июня текущего года.

Списки детей направляются Управлением в Учреждение не позднее 1 июля текущего года.

Списки детей размещаются на сайте Администрации города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах в здании Учреждения не позднее 1 июля текущего года.

2. Доукомплектование групп осуществляется Управлением на основании направления ребенка в Учреждение, выданного Управлением на вакантные места детям, состоящим на очереди (далее – направление), с учетом требований к комплектованию, установленных пунктом 1 Положения, в случае отчисления детей из Учреждения в течение года, в случае создания дополнительных групп в Учреждении в течение года, в случае непредставления родителями (законными представителями) ребенка документов для зачисления (приема) ребенка в Учреждение, указанных в пункте 3 Положения, в установленные пунктом 3 Положения сроки.

Срок действия направления составляет 1 месяц.

Учреждение ежемесячно представляет в Управление информацию о количестве вакантных мест в группах.

Учреждением ведется Книга учета движения детей, которая должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью. Книга предназначена для учета сведений о детях и их родителях (законных представителях) и осуществления контроля за поступлением и выбытием детей в (из) Учреждение (я).

3. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

Для приема в образовательную организацию:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в образовательную организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

4. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в образовательную организацию ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

5. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

После приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

6. Решение о приеме (зачислении) или об отказе в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в течение учебного года в рамках доукомплектования групп принимается Учреждением в течение 3 рабочих дней с момента представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 3 Положения.

Приказ о приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в течение учебного года в рамках доукомплектования Учреждения издается заведующим Учреждения в течение 3 рабочих дней со дня представления родителями (законными представителями) ребенка документов, указанных в пункте 3 Положения, в установленный пунктом 3 Положения срок и размещается на информационном стенде Учреждения в день его издания.

Решение об отказе в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение направляется в адрес родителей (законных представителей) ребенка посредством почтовой и (или) электронной связи или вручается им лично в течение 3 рабочих дней с момента

представления родителями (законными) представителями ребенка документов, указанных в пункте 3 Положения.

7. Родители (законные представители) ребенка вправе повторно подать документы в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение в сроки, указанные в пункте 3 Положения, устранив причины отказа в приеме (зачислении) ребенка в Учреждение.

8. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Государственные и муниципальные образовательные организации размещают распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа (в городах федерального значения - акт органа, определенного законами этих субъектов Российской Федерации) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

9. После приема документов, После приема документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

10. Место в Учреждении сохраняется за ребенком в связи с болезнью или санаторно-курортным лечением; временным переводом ребенка в другую муниципальную ДОО, реализующую основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям; отпуском родителей (законных представителей) или летним оздоровительным периодом.

11. Срок пребывания ребенка в группе компенсирующей направленности определяется областной психолого-медико-педагогической комиссией, выдавшей заключение о направлении ребенка в данную группу.

При отсутствии положительной динамики в развитии ребенка срок пребывания в группе компенсирующей направленности может быть продлен при повторном освидетельствовании ребенка областной психолого-медико-педагогической комиссией.

В случае изменения диагноза, на основании которого ребенок был направлен в соответствующую группу компенсирующей направленности, он переводится в группу общеразвивающей направленности Учреждения (или иной муниципальной ДОО) или иную группу компенсирующей направленности иной муниципальной ДОО) в соответствии с новым заключением областной психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно следующих случаях:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

13. Порядок и условия осуществления перевода воспитанника из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;

в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);

в случае приостановления действия лицензии.

Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанника с письменного согласия их родителей (законных представителей). Перевод воспитанника не зависит от периода (времени) учебного года.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №1  
«Карамель»



Т.Л.Дегтяренко