

Принято на Педагогическом совете
23.09.2020, протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 1 «Карамель»
30.07.2020 , № 79-б

Положение о Творческой группе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Творческой группы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 «Карамель»» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 10, 11, 12, 64 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее – ФГОС ДО).

1.3. Деятельность Творческой группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми документами, Уставом Организации, настоящим Положением.

1.4. Деятельность Творческой группы направлена на совершенствование профессионального мастерства педагогов, методического сопровождения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. Задачи Творческой группы.

2.1. Деятельность Творческой группы направлена на разработку документов, регламентирующих образовательную деятельность в Организации в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Главными задачами Творческой группы являются:

- разработка методической документации (программы, конспекты занятий, учебные пособия, дидактические материалы, методические рекомендации для педагогов и др.);
- повышение качества образовательного процесса;
- повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования.

3. Функции Творческой группы.

Функциями Творческой группы являются:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, методической и психолого-педагогической литературы по вопросам дошкольного образования.

3.2. Отбор содержания и составление методических разработок по образовательной программе дошкольного образования.

3.3. Разработка перспективного планирования по реализуемой программе.

3.4. Взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа педагогами достигнутых результатов.

3.5. Проведение практических семинаров, консультаций для педагогических работников Организации.

3.6. Оснащение методического блока в методическом кабинете и на группах.

3.7. Разработка системы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных), в соответствии с образовательными запросами родителей (законных представителей) детей.

3.8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

4. Состав Творческой группы и организация деятельности

4.1. В состав Творческой группы входят: председатель, секретарь и члены Творческой группы, которые избираются из числа администрации и высококвалифицированных педагогических работников в количестве 4-5 человек.

4.2. Состав Творческой группы избирается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Организации.

4.3. Деятельность Творческой группы осуществляется по плану, утвержденному приказом заведующего.

4.4. Оперативные совещания Творческой группы проводятся 1 раз в один - два месяца.

4.5. Результаты работы Творческой группы доводятся до сведения педагогических работников на Педагогических советах, семинарах, консультациях.

5. Права Рабочей группы.

Творческая группа имеет право:

5.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному приказом заведующего, вносить в него необходимые дополнения и изменения.

5.2. Использовать информационные ресурсы, включая электронные и Интернет-ресурсы для получения информации и для разработки локальных актов, образовательных программ, методических материалов в соответствии с ФГОС ДО.

5.3. Приглашать на оперативные совещания Творческой группы представителей общественных организаций, учреждений.

6. Ответственность Творческой группы.

Творческая группа несет ответственность за:

6.1. Выполнение плана работы в указанные сроки.

6.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц.

6.3. Соответствие принятых решений требованиям законодательных актов, нормативных документов дошкольного образования, локальных актов Организации.

7. Делопроизводство.

7.1. Оперативные совещания Творческой группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Творческой группы.

7.2. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.3. Анализ работы Творческой группы за истекший период представляется в печатном отчете председателем Творческой группы на Педагогическом совете.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения приказом заведующего Организации.

7.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим Организации.

7.3. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

Заведующий МБДОУ № 1
«Карамель»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной организации Т. Л. Колесова

«30» 07 - 2020 г.

